

**خطة المادة التفصيلية**

**اسم المادة: علم نفس التنظيمي**

**رقم المادة: 01073234**

### المعلومات العامة للمادة

اسم المادة:	علم نفس التنظيمي
رقم المادة:	01073234
الساعات المعتمدة:	3 ساعات معتمده
ساعات التدريس:	2-1 (ح،ث،خ)
المتطلبات السابقة:	علم النفس الصناعي ( 01074135 )
البرنامج الأكاديمي:	البكالوريوس
رمز البرنامج الأكاديمي:	07
الجامعة:	الإسراء
الكلية:	الكلية: الآداب
القسم:	القسم: علم النفس
مستوى المادة: ا	: السنة الثالثة
العام الأكاديمي	2020/2019 الأول
المؤهل الأكاديمي:	بكالوريوس
الأقسام الأخرى ذات العلاقة بالمادة: ----	: لا يوجد
لغة التدريس:	: عربي
تاريخ وضع الخطة / تاريخ مراجعتها	2019/10/10

### منسق المادة: لا يوجد

اسم منسق المادة:	رقم المكتب: د.حنان جميل هلسه
رقم المكتب:	28
رقم الهاتف: لا يوجد	الساعات المكتبية: 2-3 ح / 2-1 ن،ر / 1-12 خ / 4-3 : 1-12 ث /
الايمل	<a href="mailto:hanan.halaseh@iu.edu.jo">hanan.halaseh@iu.edu.jo</a>

### مدرسو المادة

اسم المدرس: د.حنان جميل هلسه	رقم المكتب: 28
رقم الهاتف: لا يوجد	الساعات المكتبية: 2-3 ح / 2-1 ن،ر / 1-12 خ / 4-3 : 1-12 ث /
الايمل	<a href="mailto:hanan.halaseh@iu.edu.jo">hanan.halaseh@iu.edu.jo</a>

### وصف المادة

مفهوم علم النفس التنظيمي: تعريفه، مجالاته، أهدافه، ميادينه - سلوك العمل - التوظيف وانتقاء العاملين وتدريبهم - الأسس النفسية للقيادة والأشراف - بناء المنظمات - نظريات الاتصال في المنظمات - الروح المعنوية والرضا المهني - طرق معالجة الصراعات - أساليب اتخاذ القرارات	
--	--

### الكتاب المعتمد (الكاتب، الناشر، الطبعة، السنة، الموقع الإلكتروني)

1. رونالد. ي ريجيو (1999). المدخل الى علم النفس الصناعي والتنظيمي، وترجمة د. فارس حلمي . دار الشروق للنشر.عمان.	
---	--

**المراجع (الكاتب، الناشر، الطبعة، السنة، الموقع الإلكتروني)**

الكتب المطلوبة، القراءات أو المواد المسموعة أو المرئية الموصى بها

- 1- دوايدار، عبد الفتاح محمد. (2004). اصول علم النفس المهني والصناعي والتنظيمي. دار النشر المجمع الملكي لبحوث الحضارة الإسلامية، ط1. رقم التصنيف 158,7دوي
  - 2- بروان، جميس. (2002). علم النفس الاجتماعي في الحضارة الصناعة، العلاقات. دار علاء الدين للنشر، ط1. رقم التصنيف 302 برا
  - 3- زعل، رياض. (1993). مقدمة في علم النفس الاجتماعي والتنظيمي. دار قتيبة للطباعة والنشر. ط1 عمان. رقم التصنيف 302 زعل
  - 4- راجح، احمد عزت. (1965). علم النفس الصناعي: المواءمة المهنية: الهندسة البشرية. دار القومية للطباعة والنشر. ط2. رقم التصنيف 158,7 راجح.
  5. شريف، عبد الستار طاهر. (1985) قاموس علم النفس: انجليزي – عربي. مطبعة علاء ط1 بغداد. رقم التصنيف 150,3 شريف
- 1-Levy, Paul E. (2010).organizational psychology Industrial understanding the workplace. Worth, ed.rd3. 158,7LEV
- 2Chamiel, nik. (2000) introduction to work and organizational. Blacweell Science ed1. 158,7 CHA

**أهداف المادة التعليمية (CEOs) :**

1.	ان يتعرف على دور الاختصاصي النفسي عندما يصبح على رأس عمله
2.	ان يميز أهمية التفكير العلمي في حل المشكلات والصراعات داخل العمل
3.	
4.	
5.	

**مخرجات التعلم للمادة (ILOs)**

الاسهام في تحقيق مخرجات التعلم للبرنامج PLOs	العلاقة مع أهداف المادة CEOs	مخرجات التعلم للمادة (ILOs)	
		المعرفة والفهم	A
A,g,f,h	1	ان يتعرف المشكلات والعقبات التي تواجه العمل الاداري والميداني في المصنع ويمنع تطوره	A1
			A2
			A3

الاسهام في تحقيق مخرجات التعلم للبرنامج PLOs	العلاقة مع أهداف المادة CEOs	مخرجات التعلم للمادة (ILOs)	
المهارات الذهنية			B
g,f,h	1	ان يتعلم كيفية التفكير العلمي لايجاد البدائل من اجل صحة نفسه جيده داخل العمل	B1
			B2
			B3
المهارات الخاصة بالمادة			C
,g,f,h	1	ان يميز السلوك المصلحي العام والخاص وكيفية تغليب العام على الخاص من اجل مصلحة العمل والعمال	C1
			C2
			C3
المهارات القابلة للنقل			D
g,f,h	1	ان يتعرف على السلوك القيادي	D1
,g,f,h	1,2	ان يعرف كيفية تحسين جودة حياة العمل	D3
			D3

محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

نتائج التعلم المتحققة	الأسبوع	الموضوع
تطوير اساليب للرضي المهني داخل العمل	.1	الرضي المهني
تطوير اساليب تحسين جودة حياة العمل	.2	ضغط العمل وجودة الحياه
استخدام افضل طرق الاتصال داخل العمل	.3	الاتصالات في بيئة العمل
كيفية تخطي عقبات الاتصال	.4	عقبات في طريق الاتصالات الفعاله
بملاك مهارة التعامل مع صراعات العمال خاصة وتحويله الى تنافس داخل العمل	.5	ديناميات الجماعة
كيفية اتخاذ القرار في صراع العمل والاداره	.6	العمليات الجمعيه واتخاذ القرار
المساعدة في اختيار الانسب لقيادة المؤسسة	.7	القيادة الاداريه
يمييز الشخص المناسب في المكان المناسب	.8	تطبيقات نظريات القيادة
التمييز بين المصلحه والنفوذ والسلطه	.9	النفوذ والسلطه والمصلحه
تغليب مصلحة العمل والعام على الخاص	.10	المنظمات والمصلحه
ترتيب الهيكل التنظيمي المناسب لطبيعة العمل	.11	البناء التنظيمي وتطوره
تطوير البناء المؤسسي	.12	اساليب تطور المؤسسات
التعامل الانساني في تصميم الاله	.13	العوامل الانسانيه في تصميم العمل
يقف امام الطلاب بثقة ويقدم المادة بكلمات مفهومه	.14	تقديم الامتحان البيتي امام الطلاب
مقارنة بين الواقع العملي والتعليمي	.15	تقديم تقارير الزيارات

	الميداني	
	الامتحان النهائي	.16

### النشاطات والاستراتيجيات التدريسية

يتم تطوير نتائج التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:

#### المحاضرات ،

السياسات المتبعة بالمادة

#### أ- سياسة الحضور والغياب

لا يسمح للطالب بالتغيب عن أكثر من (15%) من الساعات المقررة للمادة.

#### ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد

- يمكن إعادة الامتحان الأول والثاني بناءً على موافقة المدرس.
- يلتزم الطالب بتسليم الواجبات في الوقت المحدد.

#### ج- إجراءات السلامة والصحة

#### د- الغش والخروج عن النظام الصفي (الإجراءات التأديبية).

- سوف يؤدي الغش والانتحال وسوء السلوك إلى درجة الصفر واتخاذ المزيد من الإجراءات التأديبية.

#### هـ- إعطاء الدرجات

- سيتم نشر جميع الواجبات المنزلية عبر الإنترنت من خلال نظام التعليم الإلكتروني.
- سيتم وضع علامة على الامتحانات في غضون 72 ساعة وسيتم تسليم أوراق الامتحانات المحددة للطلاب.

#### و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة المختبرات ، المكتبة

متطلبات المادة

زياره ميدانيه لاحدى المؤسسات او المصانع مع كتابه التقرير، امتحان بيتي بدل البحث

### أدوات تقييم أداء الطلبة المستخدمة في المادة

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

- ✓ الامتحان الأول.
- ✓ الامتحان الثاني.
- ✓ الامتحان الكتابي النهائي.
- الاختبارات القصيرة.
- الواجبات.
- مشاريع تكاملية.

<input type="checkbox"/>	حالات دراسية.
<input type="checkbox"/>	التقارير المكتوبة.
<input type="checkbox"/>	التفاعل والمشاركة أثناء المحاضرة.
<input type="checkbox"/>	التفاعل والمشاركة بالمختبر.
<input type="checkbox"/>	العروض التوضيحية.
<input type="checkbox"/>	الاختبارات الشفهية.
<input type="checkbox"/>	أخرى

مخرجات البرنامج التعليمية: (PLOS)

تصف نتائج تعلم البرنامج ما يُتوقع من الطلاب معرفته ويكونوا قادرين على القيام به بحلول وقت التخرج. هذه تتعلق بالمعرفة والمهارات والسلوكيات التي يكتسبها الطلاب أثناء تقدمهم من خلال البرنامج.	
.a	اكتساب المعرفة الأساسية بفروع علم النفس المختلفة.
.b	تفسير مظاهر السلوك الإنساني ومراحل النمو الجسمي والعقلي والانفعالي والاجتماعي.
.c	إعداد وتطبيق الاختبارات النفسية وتفسيرها.
.d	القدرة على التشخيص والعلاج الإكلينيكي في أساليبه المختلفة.
.e	- القدرة على كتابة الأبحاث النفسية والتقارير الإكلينيكية.
.f	- القدرة على تطوير استراتيجيات تطوير الذات ومهارات التواصل الاجتماعي.
.g	- القدرة على معالجة المعرفة واتخاذ القرارات ومهارة حل المشكلات.
.h	- القدرة على تفسير العمليات الحسية والعقلية في ضوء المعايير المعاصرة.

المسؤولون والتوقيع

	رئيس القسم	د. حنان جميل هلسه	منسق المادة
	التوقيع		التوقيع
	التاريخ	2019/10/17	التاريخ